



APSTIPRINU
RA rektors
E. Teirumnieks

Rēzeknē,
01.06.2012.

RĒZEKNES AUGSTSKOLAS DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

Darba devējs – Rēzeknes Augstskola (turpmāk tekstā – RA) ar reģistrācijas Nr.90000011588, juridisko adresi Atbrīvošanas alejā 90, Rēzeknē, kas savu darbību realizē ar fakultāšu, zinātnisko institūtu, administrācijas un saimniecisko struktūrvienību starpniecību (turpmāk – struktūrvienības) un kuru pārstāv rektors vai rektora pilnvarota persona.

Darbinieks – fiziska persona, kas uz darba līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu Darba devēja vadībā.

Pretendents - persona, kas gatavojas nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Darba devēju.

Struktūrvienības vadītājs – RA organizatoriskās struktūrvienības vadītājs, Darbinieka tiešais darba vadītājs – rektors, prorektors, dekāns, direktors, vadītājs.

Noteikumi – RA rektora apstiprināti darba kārtības noteikumi.

Pamatdarbs - darbs, ko Darbinieks veic RA, iesniedzot RA algas nodokļa grāmatiņu.

Papildu darbs - darbs, ko Darbinieks RA veic līdztekus pamatdarbam, noslēdzot papildu vienošanos pie darba līguma.

Blakus darbs - darbs, ko Darbinieks veic RA, neiesniedzot algas nodokļa grāmatiņu.

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pamatojoties uz Darba likuma 54. pantu, Darba devējs nosaka darba kārtību RA.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotas prasības, attieksmi un izpratni darba kārtības organizēšanā RA, veicināt darba disciplīnas nostiprināšanu, racionālu darba laika izmantošanu, darba efektivitātes paaugstināšanu, drošu un labvēlīgu darba apstākļu radīšanu.
- 1.3. Noteikumi tiek pieņemti darba devējam konsultējoties ar darbinieku pārstāvjiem.
- 1.4. Noteikumus apstiprina RA rektors.
- 1.5. Noteikumi ir jāievēro un tie ir saistoši Darba devējam un Darbiniekam.
- 1.6. Darba devējs nodrošina Noteikumu teksta pieejamību ikvienam darbiniekam, izvietojot tos RA mājas lapā un iekšējā portālā.
- 1.7. Ar Noteikumiem struktūrvienības vadītājs pret parakstu iepazīstina visus Darbiniekus katrā RA struktūrvienībā. Noteikumiem jāatrodas visās RA struktūrvienībās Darbiniekiem pieejamā vietā.
- 1.8. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu Noteikumu pieņemšanai.
- 1.9. Visi priekšlikumi par iespējamajiem grozījumiem un papildinājumiem iesniedzami Darba devējam rakstiskā veidā.
- 1.10. Darba devējs, konsultējoties ar darbinieku pārstāvjiem, ir tiesīgs grozīt šos Noteikumus un ar šo noteikumu grozījumiem apņemas iepazīstināt visus darbiniekus pret parakstu.

